|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Административным советом  Протокол  от «\_22\_» \_\_января\_\_ 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора Центра «Поиск»  № 17 от « 22 » января 2016 г. |

Структурно-функциональная модель

государственного автономного

образовательного учреждения дополнительного образования

«Центр для одаренных детей «Поиск»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о структурно-функциональной модели (далее – Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Центра «Поиск».
   2. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством.
   3. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, службы, студии, отделы, общежития и т.д.)
   4. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускается.
2. Организационная структура Центра
   1. Структура Центра определяется в соответствии с предметом и целями его деятельности и отвечает вопросам оптимизации системы управления и повышения эффективности функционирования Центра.
   2. Органами управления Центра являются: наблюдательный совет, директор Центра, общее собрание трудового коллектива, административный совет, педагогический совет, совет обучающихся.
   3. Структура, состав, режим функционирования, компетенции и полномочия, права и обязанности управляющих органов определены Уставом Центра «Поиск».
   4. Обучение в Центре осуществляется как за счет средств бюджета Ставропольского края – бюджетное отделение, так и на договорной основе – отделение платных образовательных услуг.
   5. Центр имеет структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность учреждения:

* Методические объединения: комплексных развивающих программ, русского языка, иностранных языков, общественных наук, математики, информатики, естественных наук, «Студия эстетического развития».
* Службы: психологическая, воспитательная.
* Отдел дистанционных технологий.
* Издательский Центр.

1. Центр имеет финансово-экономическую службу, на которую возложены функции по формированию финансовой политики учреждения, реализации ее в финансовом, кассовом и других планах, контроля над их исполнением и движением денежных потоков, своевременной их коррекции (исходя из текущей обстановки), составления финансовой отчетности.
2. Центр имеет административно-хозяйственную службу, которая обеспечивает:

* организацию и управление учебным процессом в соответствии с утвержденными учебными планами, программами и документами, координацию и постоянное совершенствование учебно-организационной и статистико-информационной работы;
* ведение кадровой документации и учета;
* хозяйственную деятельность Центра; создание здоровых и безопасных условий труда и учебы; материально - техническое обеспечение учебного процесса.

1. Деятельность структурных подразделений организуется и контролируется директором Центра.
2. Модель организационной структуры Центра «Поиск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель | | Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края | | | | | | |
| Собственник имущества | | Министерство имущественных отношений Ставропольского края | | | | | | |
| Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр для одарённых детей "Поиск" | | | | | | | | |
| Бюджетное отделение | | | | | | | | |
| Отделение платных образовательных услуг | | | | | | | | |
| Наблюдательный совет | | | | | | | | |
| Административный совет | Директор | | | | | | | |
| Заместитель директора по учебной работе | | | | | Заместитель директора по учебно-маркетинговой работе | | Главный бухгалтер |
| Заместитель директора по информационно – коммуникационным технологиям | | | | Заместитель директора по административно – хозяйственной части | | | | |
| Филиалы Центра | | | | | | | | |
| Заведующий филиалом | | | | | | | | |
| Заместитель заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе | | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | | | | Заместитель заведующего по учебно-маркетинговой работе | |
| Педагогический совет | | | | | | | | |
| Структурные подразделения (СП): методические объединения (МО), службы, отделы, центр | | | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения | | | | | | | | |
| МО комплексных развивающих программ | | | | МО математики | | | | |
| МО «Студия эстетического развития» | | | | МО информатики | | | | |
| МО русского языка | | | | МО естественных наук | | | | |
| МО иностранных языков | | | | МО общественных наук | | | | |
| Методист, учитель | | | | | | | | |
| Психологическая служба | | | | Воспитательная служба | | | | |
| Педагог-психолог, учитель | | | | Воспитатель | | | | |
| Совет обучающихся | | | | | | | | |
| Отделение дистанционных технологий | | | | Издательский центр | | | | |
| Программист, методист, учитель | | | | Оператор множительной техники | | | | |
| Финансовая служба | | | | | | | | |
| Бухгалтер, кассир | | | | | | | | |
| Административно-хозяйственная служба | | | | | | | | |
| *Учебно-вспомогательный персонал* | | | | | *Технический персонал* | | | |
| Секретарь, документовед, администратор, инженер по ремонту, менеджер, контрактный управляющий, специалист по кадрам, архивариус, заведующая общежитием, специалист по охране труда, лаборант, водитель, механик | | | | | Рабочий по обслуживанию зданий, техник-электрик, охранник, дворник, садовник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, истопник | | | |
| Общее собрание трудового коллектива | | | | | | | | |

1. Для решения отдельных вопросов в Центре создаются комиссии. Комиссия может создаваться на срок от 3 дней до неограниченного времени. Период работы комиссии определяется целью ее создания. Локальным актом, регламентирующим состав и сроки работы комиссии, является приказ директора Центра или Положение.
2. В Центре приняты локальные акты, регламентирующие работу комиссий:

* Положение о работе комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск»;
* Положение об экспертной комиссии государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск». Создана в целях проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документации, образующейся в процессе деятельности Центра.
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск».